

Lokal arbejdstidsaftale for lærere ansat på Geelgårdskolen i Region Hovedstaden

Aftalens parter er Geelgårdskolens ledelse og Lyngby-Taarbæk Lærerforening, DLF kreds 22

Indledning og formål

Det fremgår eksplicit af denne aftale, hvilke forhold, der er reguleret af nærværende aftale. Øvrige forhold reguleres af den centrale aftale.

Partnerne er enige i de intentioner, som er udtrykt i præambelen til den centrale aftale. Denne lokalaftale er udtryk for enighed mellem parterne om vigtigheden af et tæt og forpligtende samarbejde som grundlag for at skabe den bedst mulige folkeskole på Geelgårdskolen for skolen særlige målgrupper. Geelgårdskolen og Lyngby-Taarbæk Lærerforening har en lang og stærk tradition for et godt og konstruktivt samarbejde, der fordrer dialog og inddragelse samt et fælles ansvar for prioriteringer i skolen.

Det er parternes udtalte ambition, at alle elever skal blive så dygtige de kan og tilegne sig færdigheder og kompetencer, de kan bruge i skolen og senere i tilværelsen. Derfor er der på alle niveauer i skolevæsenet fokus på fortsat udvikling af det professionelle samarbejde for at kunne tilvejebringe de bedste lærer- og deltagelsesmuligheder for alle elever i skolens fællesskaber. Det betyder, at vi samarbejder om, hvordan vi fortsat kan forbedre og udvikle læringsmiljøer gennem et systematisk og professionelt samarbejde på skolen.

Parterne er enige om, at der skal være gode og stabile rammer for skolens virksomhed. Flexibilitet i arbejdets tilrettelæggelse er et vigtigt element i at forbedre praksis systematisk. Grundlaget for aftalen er gensidig tillid, dialog og samarbejde mellem lærere og skolens ledelse om hele skolens virksomhed. Den gode skoledag er udgangspunktet for tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Skemalægning, opgavefordeling og øvrige prioriteringer skal tage hensyn til lærernes mulighed for at lykkes med opgaven.

Arbejdstid:

Nettoarbejdstiden udmøntes for fuldtidsbeskæftigede som en årsnorm på 1680 timer for et skoleår. Et skoleår går fra 1. august til 31. juli.

Arbejdstiden fordeles på 208 dage, hvoraf skoledagene udgør 200 dage. Det maksimale undervisningstimer for lærere er årligt 720 timer svarende til gennemsnitligt 24 undervisningslektioner a 45 minutter om ugen.

Der kan maksimalt pålægges tilstedeværelse på skolen i 41 uger og to dage årligt og en pædagogisk lørdag. Tilstedeværelsen planlægges til gennemsnitligt 32 timer ugentligt. Til 2 arbejdsdage i uge 26 og 5 arbejdsdage i uge 31 afsættes der i alt 40 timer.

Opgaveoversigten:

Til hver lærer udarbejder skolelederen en opgaveoversigt, som udgør et årsværk.

Skoleåret svarer til en normperiode. Arbejdstiden opgøres årligt.

Tid til andre opgaver kan i særlige tilfælde fremgå af opgaveoversigten. (Se øvrige opgaver) For den enkelte lærer gælder, at hvis vedkommende har en række arbejdsopgaver ud over undervisningsopgaven reduceres opgaverne i specialfaglig tid. Disse opgaver varetages i den tid, der fremgår af opgaveoversigten og den specialfaglige tid, sådan at læreren mærker en reduktion i opgaverne her. Omfanget aftales konkret i dialog med afdelingslederen.

Der skal ved placeringen af disse tages hensyn til opgavens karakter og udførelse.

Opgaveoversigten og udarbejdelsen af denne bygger på dialog, gennemsigtighed, retfærdighed, tillid og involverende processer. Opgaveoversigten skal udgøre en afbalanceret opgavetildeling.

Det tilstræbes at man minimum er skemalagt med 3 undervisningslektioner på en skemadag

Opgaveoversigten skal i udgangspunktet være udarbejdet inden sommerferien og senest 5 uger før skoleårets begyndelse. Hvis der i løbet af året opstår behov for ændringer, skal dette forhold drøftes mellem leder og den ansatte. TR holdes orienteret.

Ved større aftalte ændringer udarbejder skolelederen en ny opgaveoversigt efter aftale med lærer og TR

Opgaveoversigten indeholder:

Undervisningsopgaver max 720 timer

Individuel tid:

Inden for årsnormen afsættes en pulje på 360 timer for en fuldtidsansat lærer med 720 timers undervisningsopgaver, som ikke skemalægges. Tiden anses for medgået til de funktioner, som til enhver tid knytter sig til lærerens individuelle planlægning, forberedelse og efterbehandling af undervisning.

Kontaktlærer:

Kontaktlærerakkorden aftales til 20 timer pr. elev. Tiden til kontaktlæreropgaver tages fra den individuelle tid.

Tillidsrepræsentant (TR)

Tillidsrepræsentanterne er en vigtige samarbejdspartner for skolen

TR tildeles 300 timer til TR-arbejdet og er skemafri på onsdage

TR- suppleant

Der afsættes 30 timer årligt til TR-suppleant.

Arbejds miljørepræsentant

Der afsættes 40 timer årligt til arbejdsmiljørepræsentant (AMR). Timerne dækker det almindelige sikkerhedsarbejde.

Diplom- og linjefagsuddannelse

Til diplom- og linjefagsuddannelse gives tre hele dage til lektielæsning og tre hele dage til opgaveskrivning. Der gives tjenestefrihed på eksamensdage. Opgaveoversigten ændres ikke.

Med denne aftale er der afregnet med al undervisning, forberedelse, opgaveskrivning, eksamen mv i forbindelse med kompetenceudviklingen.

Folkeskolens afgangsprøver og 10. klasseprøven

Prøveafvikling for enkeltelever m.v.

Ved prøveafvikling for enkeltelever opgøres tiden konkret. Lærere og censorer i udtræksfagene aflønnes med 208,00 kr. pr. time (31/3 2000-niveau).

Nyuddannede (Rekruttering og fastholdelse)

Der skal på skolen være en drøftelse på, hvordan nye lærere modtages.

En nyansat lærer gives en mentor, som afregnes med 10 timer. Mentoren er en lærer med stor erfaring, og timerne bruges i ansættelsens 3 første måneder.

Nyuddannede lærere læser een lektion mindre det første år af deres ansættelse.

Øvrige opgaver

Individuelle øvrige opgaver fratrækkes først fra puljen Specialfaglige opgaver, dernæst fratrækkes de fra tilsynstiden, og sidst fra lektionstimepuljen.

Aftale om merarbejde og overarbejde:

Såfremt der i perioden opstår merarbejde/overarbejde, skal det på forhånd aftales mellem læreren/børnehaveklasselederen og skolens ledelse, hvordan afvikling og/eller honorering skal finde sted.

Ulempegodtgørelse og weekendgodtgørelse:

Reguleres af den til enhver tid gældende forhånds aftale om løn, hvor der er aftalt honorering og omfang af disse opgaver.

Ferien afholdelse og placering:

Ferien afholdes de første 4 uger af elevernes skolesommerferie og i vinterferien.

Lokale uenigheder og uforudsete konsekvenser af aftalen

Ved uenighed om tolkningen af aftalen forsøger skoleleder og TR at afklare sagen. Hvis der stadig er uenighed, overgår sagen til aftalens parter, som har den endelige afgørelse.

Lokalaftaler

Denne lokale arbejdstidsaftale er indgået jf. den centrale aftale §17. Stk. 1. Aftalen er et supplement til den centrale.

Ikrafttrædelse og opsigelse m.v.

Denne aftale træder i kraft pr. 1. august 2022.

Aftalen kan genforhandles eller opsiges med 6 måneders varsel til bortfald med udgangen af juli måned.

For Lyngby-Taarbæk Lærerforening:



Ole Porsgaard
Kredsformand

Geelsgårdskolen



Ole Nissen
Skoleleder

Bilag

1. Årshjul til samarbejde om arbejdstidsaftale
2. Aftale om arbejdstid for undervisningsområdet i regionerne, RLT og LC, 2021

Bilag 1

Årshjul til samarbejde om arbejdstidsaftale

Opgavebeskrivelse	Dato	Indhold	Deltager	Placering
GS udarbejder overordnede målsætninger for skolen i en skriftlig redegørelse til kredsens.	Ultimo december	Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal for lærerne Prioritering af øvrige opgaver		
Samarbejds møde mellem skolen og Kredsen om drøftelse af den skriftlige redegørelse.	Midt januar	Formål; at parterne forud for skolens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden og erfaringer fra samarbejdet i forgangne år		
Møde mellem lokal TR og skoleleder	Ultimo februar	Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.		
Møde mellem medarbejder, TR og ledelse	Primo marts	Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for,		

		at ledelsen træffer endelig beslutning.		
Fælles møde mellem kreds 22, TR og Skoleledelse	Medio november	Skolen og kredsen samarbejder om at indhente fælles viden fra lærerne og TR, samt erfaringer fra skolen, der kan have betydning for kommende prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.		