

Lokal arbejdstidsaftale gældende for lærere og børnehaveklasseledere ansat på folkeskoler og specialskoler i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Aftalens parter er Lyngby-Taarbæk Kommune og Lærerforeningens kreds 22

Indledning

Folkeskolens styrkepositioner skal fastholdes, så folkeskolen er det naturlige førstevalg for forældre og elever. Skolen skal fortsat danne og uddanne eleverne, som den har gjort i 200 år. Det kræver en folkeskole, der kan fastholde og rekruttere dygtige og engagerede lærere/børnehaveklasseledere i rammer, der understøtter rum og respekt for den professionelles dømmekraft, så de kan lykkes med deres opgaver.

Aftalens parter er enige om, at der med lokalaftalen er skabt en fælles ramme for "Ny Start" i Lyngby-Taarbæk Kommune. Lokalaftalens ambition er at sikre et godt og konstruktivt samarbejde mellem ledelse og lærere/børnehaveklasseledere på skoleområdet.

Det er Lyngby-Taarbæk Kommunes udtalte ambition, at alle elever skal blive så dygtige de kan og tilegner sig færdigheder, de kan bruge i fællesskaber i skolen og senere i tilværelsen. Aftalen skal ses som rammen for skoleområdets fælles ambition og praksis. Derfor er det på alle niveauer i læringskæden et samlet fokus på fortsat udvikling af det professionelle samarbejde og en fælles praksis for at kunne tilvejebringe de bedste lære- og deltagelsesmuligheder for alle elever i skolens fællesskaber. Det betyder, at vi på hele området samarbejder om, hvordan vi fortsat kan forbedre og udvikle læringsmiljøer gennem et systematisk og professionelt samarbejde på skolen, mellem skoler samt mellem Center for Uddannelse og Pædagogik med udgangspunkt i læringscentret skoleledelse.

Fleksibilitet i arbejdets tilrettelæggelse er et vigtigt element i at forbedre praksis systematisk. Vi arbejder ligeledes systematisk med kompetenceudvikling for at løse skolens opgave, og for at skolens medarbejdere også lærer i den konkrete praksis, som kendetegner fagprofessionelt vidensarbejde.

Lyngby-Taarbæk Kommunes medarbejdergrundlag er i denne sammenhæng centralt i forhold til at fastholde og udbygge gensidig tillid i samarbejdet mellem medarbejdere og ledere. Lyngby-Taarbæk kommune prioriterer et højt fagligt niveau, trivsel og et godt arbejdsmiljø.

Arbejdstid:

Nettoarbejdstiden udmøntes for fuldtidsbeskæftigede som en årsnorm på 1680 timer for et skoleår. Et skoleår går fra 1. august til 31. juli.

Arbejdstiden fordeles på 207½ dag, hvoraf skoledagene udgør 200 dage.

Det maksimale undervisningstimetotal for lærere og børnehaveklasseledere er årligt 780 timer svarende til gennemsnitligt 26 undervisningslektioner a 45 minutter om ugen.

Der kan maksimalt pålægges tilstedeværelse på skolen i 41,5 uger årligt og gennemsnitligt med 32 timer ugentligt.

Opgaveoversigten:

Til hver lærer/børnehaveklasseleder udarbejder skolelederen en opgaveoversigt, som udgør et årsværk.

Skoleåret svarer til en normperiode.

Tid til andre opgaver, der indgår i denne lokalaftale, dvs. TR, TR suppleant, AMR, afgangsprøver, nyuddannede og kompetenceudvikling fratrækkes den samlede nettoårsnorm og fremgår af årsoversigten.

Den enkelte skole kan endvidere aftale at skrive andre lokalt skoleaftalte opgaver ind med tidsangivelse.

Opgaveoversigten og udarbejdelsen af denne bygger på dialog, gennemsigtighed, retfærdighed, tillid og involverende processer. Opgaveoversigten skal udgøre en afbalanceret opgavetildeling.

Opgaveoversigten skal i udgangspunktet være udarbejdet inden sommerferien og senest 4 uger før skoleårets begyndelse. Hvis der i løbet af året opstår behov for ændringer, skal dette forhold drøftes mellem leder og den ansatte. TR holdes orienteret.

Ved større aftalte ændringer udarbejder skolelederen en ny opgaveoversigt.

Opgaveoversigten indeholder:

Undervisningsopgaver max 780 timer

Individuel tid:

Inden for årsnormen afsættes en pulje på 390 timer for en fuldtidsansat lærer/børnehaveklasseleder med 780 timers undervisningsopgaver, som ikke skemalægges. Tiden anses for medgået til de funktioner, som til enhver tid knytter sig til lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisning og koordinering samt den faglige ajourføring.

Andre opgaver:

Disse opgaver fremgår af opgaveoversigten med arbejdstimer:

- Tillidsrepræsentant (TR)
- TR Suppleant
- Arbejds miljørepræsentant (AMR)
- Kompetenceudvikling
- Afgangsprøverne

- Nyuddannede
- Lejrskoler

Tillidsrepræsentant (TR)

Tillidsrepræsentanterne på kommunens folkeskoler og fællestillidsrepræsentanten er vigtige samarbejdspartnere for både skolen og forvaltningens ledelse.

Tillidsrepræsentanternes virksomhed er beskrevet i "Rammeaftale for medindflydelse og medbestemmelse":

https://www.kl.dk/media/8434/rammeaftale_om_medindflydelse_og_medbestemmelse_20.pdf

Der skal sikres tillidsrepræsentanterne den nødvendige tid til arbejdet i overensstemmelse med "Rammeaftale for medindflydelse og medbestemmelse".

Den konkrete tid forhandles på den enkelte skole. Det skal fremgå af opgaveoversigten, hvor meget tid der er afsat til TR arbejdet på skolen.

TR- suppleant

Der afsættes 20 timer årligt til TR-suppleant.

Arbejds miljørepræsentant

Der afsættes 30 timer årligt til arbejds miljørepræsentant (AMR). Timerne dækker det almindelige sikkerhedsarbejde.

Tiden dækker også deltagelse i lokalt MED.

Diplom- og linjefagsuddannelse

Der afsættes 14 arbejdstimer pr ECTS-point/pr diplommodul eller linjefagsuddannelse i opgaveoversigten.

Med denne aftale er der afregnet med al undervisning, forberedelse, opgaveskrivning, eksamen mv i forbindelse med kompetenceudviklingen.

Folkeskolens afgangsprøver og 10. klasseprøven

Mundtlige prøver

Til forberedelse og afvikling af prøver samt andre opgaver i forbindelse med prøveafviklingen afsættes:

9. klasse	Grundtimal	Tillæg pr elev	Ved 20 elever	Ved 15 elever
Dansk	8,0	1,5	38	30,5
Engelsk	8,0	0,80	24	20
Fransk	8,0	0,80	24	20
Naturfag	8,0	0,80	24	20
Historie	8,0	0,80	24	20
Idræt	8,0	0,80	24	20
Kristendom	8,0	0,80	24	20
Matematik	8,0	0,80	24	20
Samfundsfag	8,0	0,80	24	20
Tysk	8,0	0,80	24	20

10. klasse	Grundtimetal	Tillæg pr elev	Ved 20 elever	Ved 15 elever
Dansk	10,0	1,50	40	32,5
Engelsk	9,0	1,40	37	30
Fransk	9,0	1,40	37	30
Naturfag	8,0	1,00	28	23
Matematik	10,0	1,50	40	32,5
Tysk	9,0	1,40	37	30

Afgangsprøver i madkundskab, håndværk og design

Læreren tildeles 6 timer til klargøring af lokale m.m. forud for prøvens afholdelse. Der indregnes herudover 2 timer pr. elev til såvel lærer som censor, dog minimum 7,4 timer til afvikling af prøverne i ovennævnte fag.

Naturfagsprøven

Skolelederen sikrer, at der er de relevante fagpersoner tilstede under afholdelse af prøven. Det kan i nogle tilfælde betyde, at der deltager to lærere og en censor i prøveafholdelsen.

Ved planlægningen af skoleåret tages der, ved beregning af timetallet til prøveafvikling for den enkelte lærers vedkommende, udgangspunkt i det aktuelle elevtal i klassen/på holdet. Afviger det endelige elevtal, opgjort på tidspunktet for tilmelding til folkeskolens prøver, fra det indregnede elevtal, rettes lærerens arbejdsplan i overensstemmelse hermed.

Udtræksfag

Lærere, der skal have elever op til mundtlig afgangsprøve i udtræksfagene, afregnes for opgaven med en timetakst på 191,00 kr. pr time 31/3-2000 niveau.

Censorvirksomhed i forbindelse med afvikling af de mundtlige prøver i dansk, engelsk, naturfag

Der afsættes 20 timer op til og med 18 elever. Der afsættes 30 minutter pr. elev ud over 18 elever. Den afsatte tid er uafhængig af, om prøven afvikles over 1 eller 2 dage. Det forudsættes, at den afsatte tid anvendes til transport til og fra eksaminationsstedet samt til forberedelse og gennemførelse af prøven.

I forbindelse med censorvirksomhed ved mundtlige prøver i udtræksfagene, betales for opgaven med en timetakst på 191,00 kr. pr. time (31/3 2000 niveau) jf. § 7 stk. 2b.

En beskikket censor ved de mundtlige prøver aflønnes af skolen, hvor læreren censorerer. Censorens rejse- og opholdsudgifter bliver betalt af Kontor for Prøver, Eksamen og Test. Censorer skal selv afregne via det elektroniske afregningssystem "RejsUd".

Prøveafvikling for enkeltelever m.v.

Ved prøveafvikling for enkeltelever mv. – eksempelvis på specialskoler og ved sygeprøver – opgøres tiden konkret. Lærere og censorer i udtræksfagene aflønnes med 191,00 kr. pr. time (31/3 2000-niveau).

Projekt opgaven

Til vurdering/skriftlig udtalelse af den obligatoriske projektopgave og den frie selvvalgte opgave afsættes 30 minutter pr. lærer pr. elev.

Nyuddannede (Rekruttering og fastholdelse)

En gang årligt afholdes der et fælles introduktionskursus for alle nyansatte lærere/børnehaveklasseledere i kommunen.

Nyuddannede lærere/børnehaveklasseledere har 80 timer mindre i deres samlede årsnorm første år af deres ansættelse og 40 timer mindre i deres andet år.

Der skal til hver nyuddannede/nyansatte udpeges en mentor, som i de første to år skal bistå med råd og vejledning. Denne mentor aflønnes med mentortillæg, jvf. "Forhåndsftale om lokal løn gældende for ansatte efter overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne under Center for Uddannelse og Pædagogik" fra december 2016.

Der skal desuden lokalt på skolen være en drøftelse på skolen af, hvordan nye lærere/børnehaveklasseledere modtages.

Øvrige opgaver skal ligeledes fremgå af opgaveoversigten, og der skal ved placeringen af disse tages hensyn til opgavens karakter og udførelse

Aftale om merarbejde og overarbejde:

Såfremt der i perioden opstår merarbejde/overarbejde, skal det på forhånd aftales mellem læreren/børnehaveklasselederen og skolens ledelse, hvordan afvikling og/eller honorering skal finde sted.

Ferien afholdelse og placering:

Ferien afholdes de første 4 uger af elevernes skolesommerferie og i efterårsferien.

Lokale uenigheder og uforudsete konsekvenser af aftalen

Ved uenighed om tolkningen af aftalen forsøger skoleleder og TR at afklare sagen. Hvis der stadig er uenighed, overgår sagen til aftalens parter, som har den endelige afgørelse.

Ikrafttrædelse og opsigelse m.v.

Træder i kraft fra 1. august 2020.

Aftalen kan genforhandles eller opsiges med 6 måneders varsel til bortfald med udgangen af juli måned.

Alle tidligere lokale aftaler om arbejdstid for ansatte ved Center for Uddannelse og Pædagogik omfattet af læreroverenskomsten bortfalder med virkning fra denne lokalaftales underskrift.

For Kreds 22:

Olav Porsgaard 19/5-20

For Lyngby-Taarbæk Kommune:

[Signature] 18/5-2020